

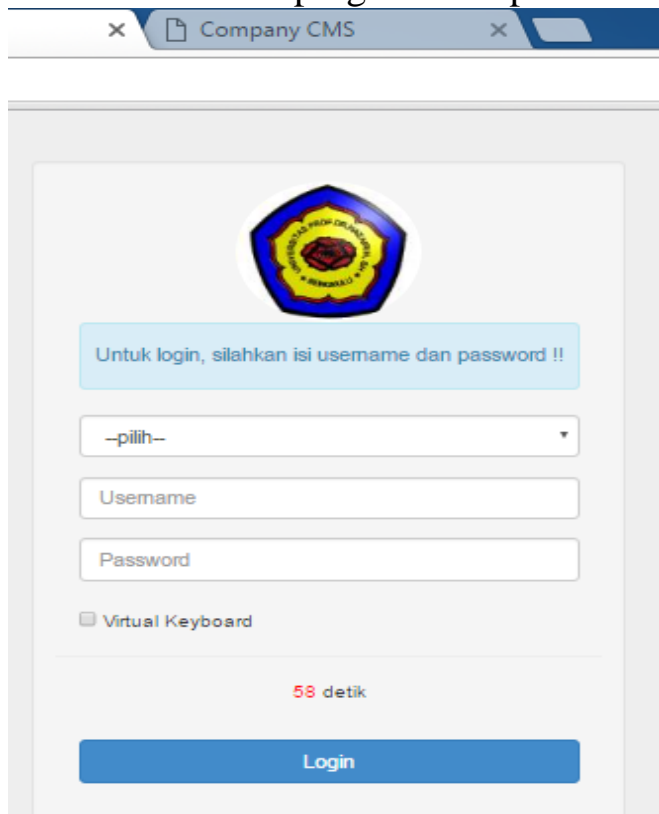
## PANDUAN SIAKAD

### CARA PENGISIAN KRS (KARTU RENCANA STUDI). LIHAT KHS (KARTU HASIL STUDI) dan CETAK TRANSKRIP NILAI SEMENTARA.

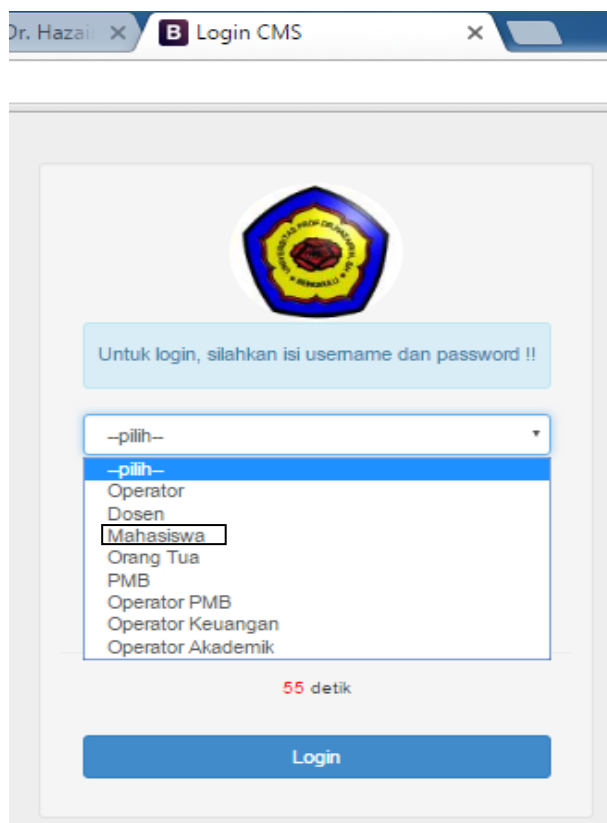
1. Gunakan browser, misal : mozilla, crhome, dan lainnya pada internet.
2. Ketik/ cari unihaz.ac.id
3. Pilih SIAKAD pada website unihaz.



4. Maka akan tampil gambar seperti dibawah :

A screenshot of the SIAKAD login page. The browser address bar shows 'Company CMS'. The page features the university logo at the top. Below the logo is a light blue box with the text 'Untuk login, silahkan isi usemame dan password !!'. There are two input fields: a dropdown menu with '-pilih-' and a text field labeled 'Username'. Below the 'Username' field is another text field labeled 'Password'. There is a checkbox labeled 'Virtual Keyboard'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Login'. A red timer shows '58 detik'.

## 5. Pilih Mahasiswa



Dr. Hazai x B Login CMS x

Untuk login, silahkan isi username dan password !!

-pilih-

- pilih-
- Operator
- Dosen
- Mahasiswa
- Orang Tua
- PMB
- Operator PMB
- Operator Keuangan
- Operator Akademik

55 detik

Login

6. Isi Username dan password yang telah diterbitkan di Fakultas. Jika belum mendapatkan username dan password, silahkan menghubungi pihak PDPT di ruang LPM, atau ke Lab.Komputer.



Dr. Hazai x B Login CMS x

Untuk login, silahkan isi username dan password !!

Mahasiswa

15050001

\*\*\*\*\*

Virtual Keyboard

39 detik

Login

7. Jika tampilan seperti dibawah ini, maka perlu registrasi ulang, dan yang perlu diperhatikan adalah **Tingkat** serta **Tahun Akademik Aktif**. Maka klik tombol **Registrasi**.

Tingkat ini sama dengan semester yang di jalani. Misal angkatan 2016 sekarang, berarti Tingkat 2/ Semester 2.

Tahun Akademik Aktif adalah Tahun Akademik yang sedang berlangsung.

Misal Tahun Akademik 2016/ 2017 Genap, berarti yang aktif adalah 20162.

Registrasi Ulang Mahasiswa

NIM	15050001
Nama	Yogi Pemandu
Prodi	ILMU ADMINISTRASI NEGARA
Program	Kelas Reguler B
Masa	Semester
Tingkat	2
Gelombang	gelombang1
Nilai Jenis Default	genap
Tahun Akademik Default	20152
Tahun Akademik Aktif	20161
Nilai Jenis Aktif	ganjil

Back Registrasi

8. Setelah Registrasi, maka akan tampil Data Mahasiswa. (Jangan ada perubahan apapun, karena akan mengakibatkan kesalahan pada data mahasiswa masing-masing),  
Lalu klik **Home** atau **Dashboard**

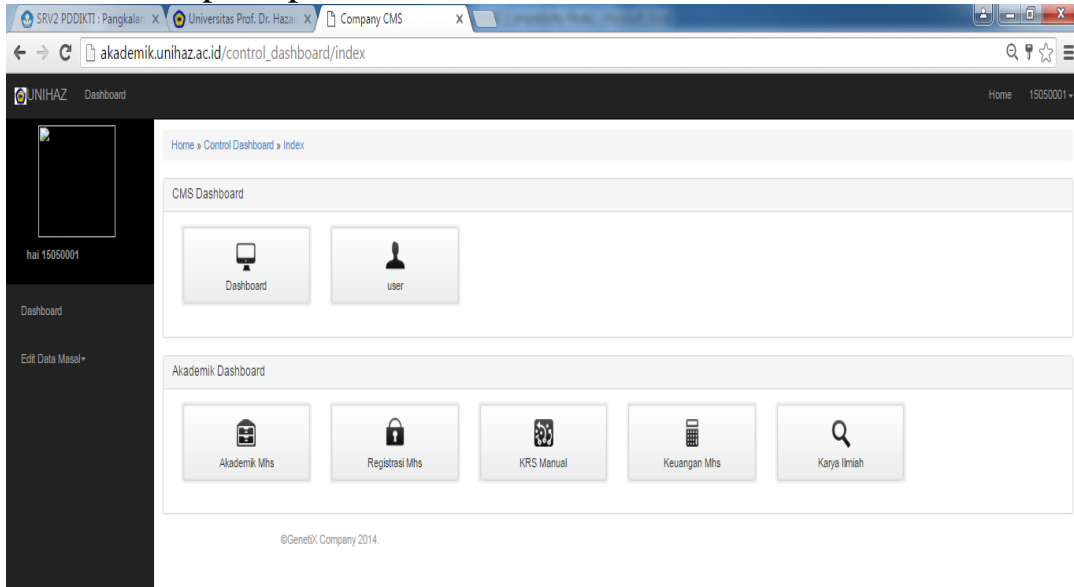
Data Mahasiswa Info Akademik

Id User System	1401/2019
NIM	15050001
No Urut	1
Prodi	ILMU ADMINISTRASI NEGARA
Program / Class	Kelas Reguler B
Jenis Masa	Semester
Tingkat Jenis	3
Gelombang	gelombang1
Nilai Jenis	ganjil
Tahun Akademik	20161
Kelas	B
NID PA	0
Tahun Masuk	2015
Masa Awal Daftar	20151

Home 15050001

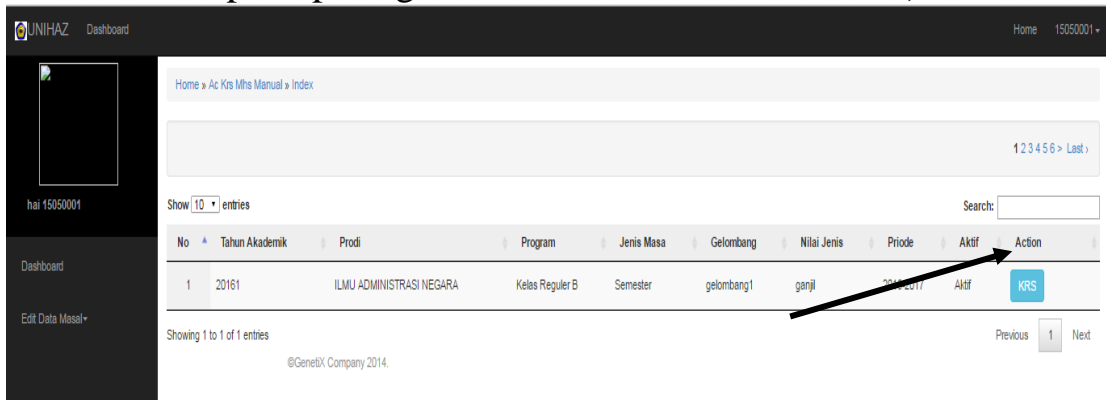
Dashboard

## 9. Akan tampil seperti dibawah ini,

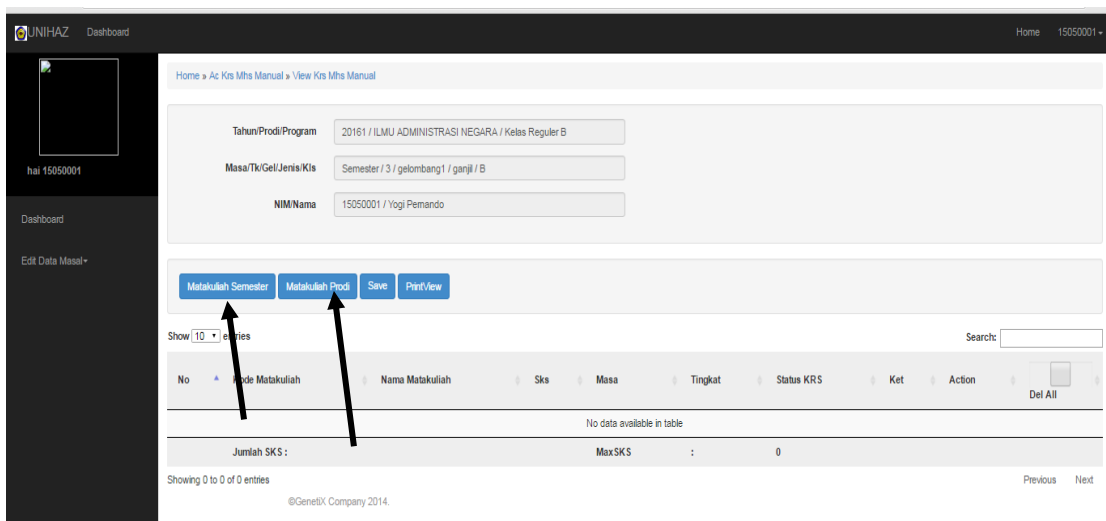


## 10. Untuk Mengisi KRS (Kartu Rencana Studi), Klik **KRS Manual**,

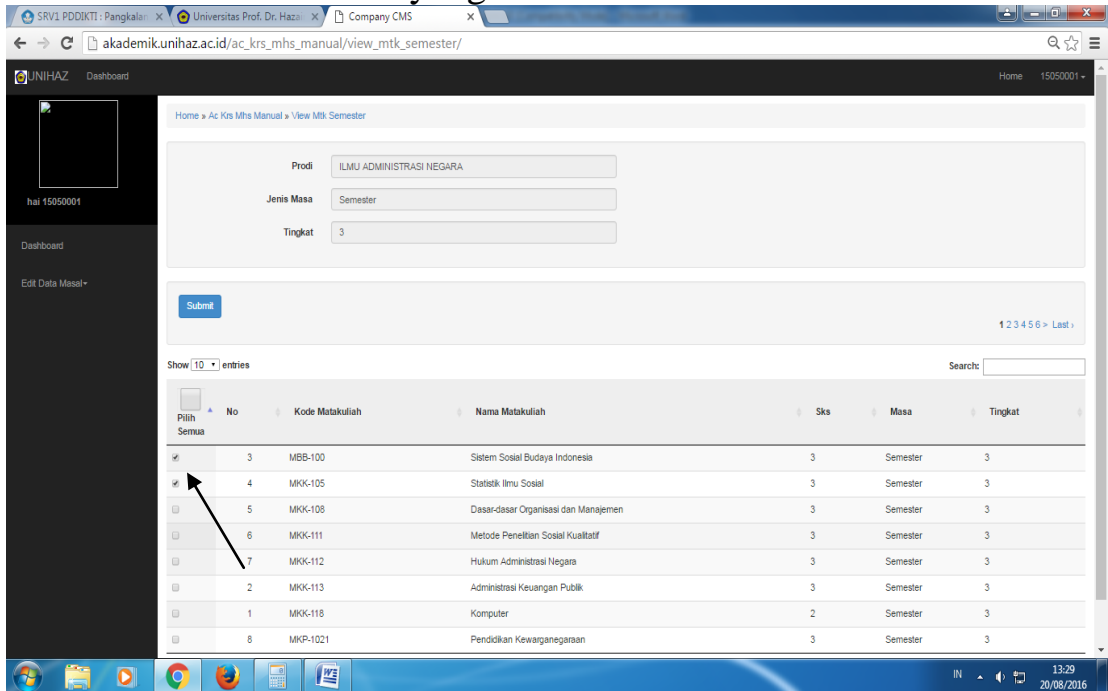
## 11. Maka tampil seperti gambar dibawah ini, klik **KRS**,



## 12. Pilih **Matakuliah Semester** untuk mata kuliah yang berjalan pada semesternya, dan **Matakuliah Prodi** untuk mengambil mata kuliah mengulang kebawah atau mengambil mata kuliah ke tingkat atas.

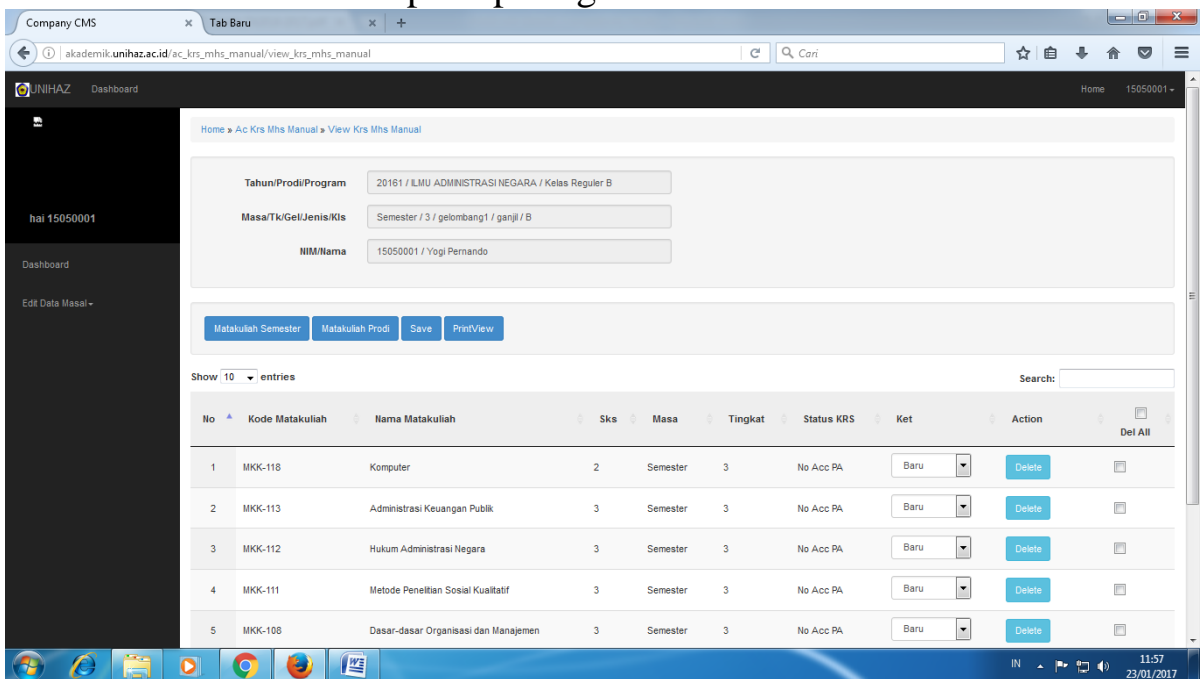


### 13. Cecklist Mata kuliah yang diambil.

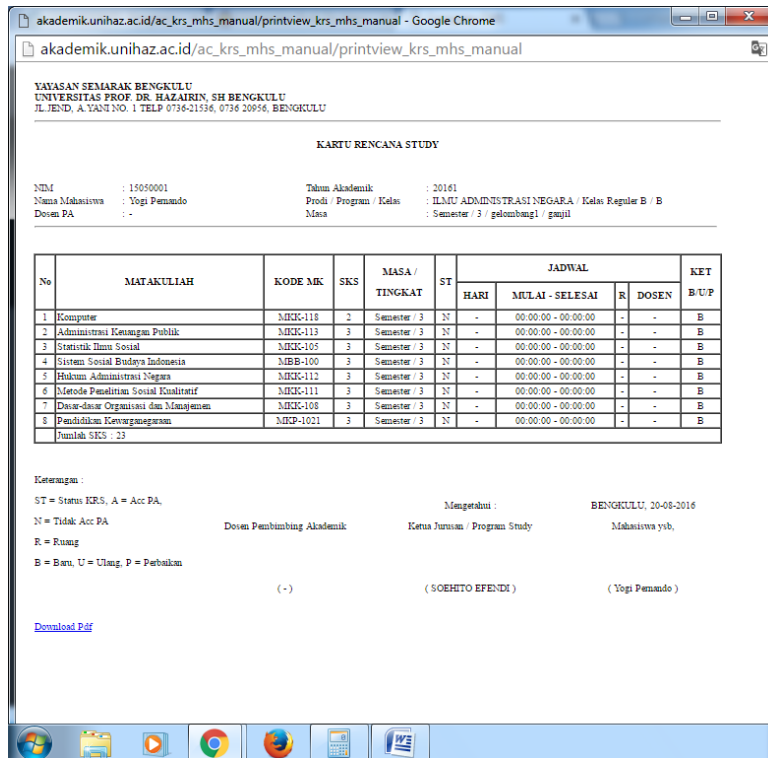


14. Setelah selesai memilih Mata Kuliah, klik **Submit**, lalu **OK**. (Ulangi dari nomor 9, jika masih ada Mata Kuliah yang akan diambil lagi),

15. Maka akan tampil seperti gambar dibawah ini.



16. Setelah itu klik **Printpreview** , maka akan tampil seperti gambar dibawah ini.

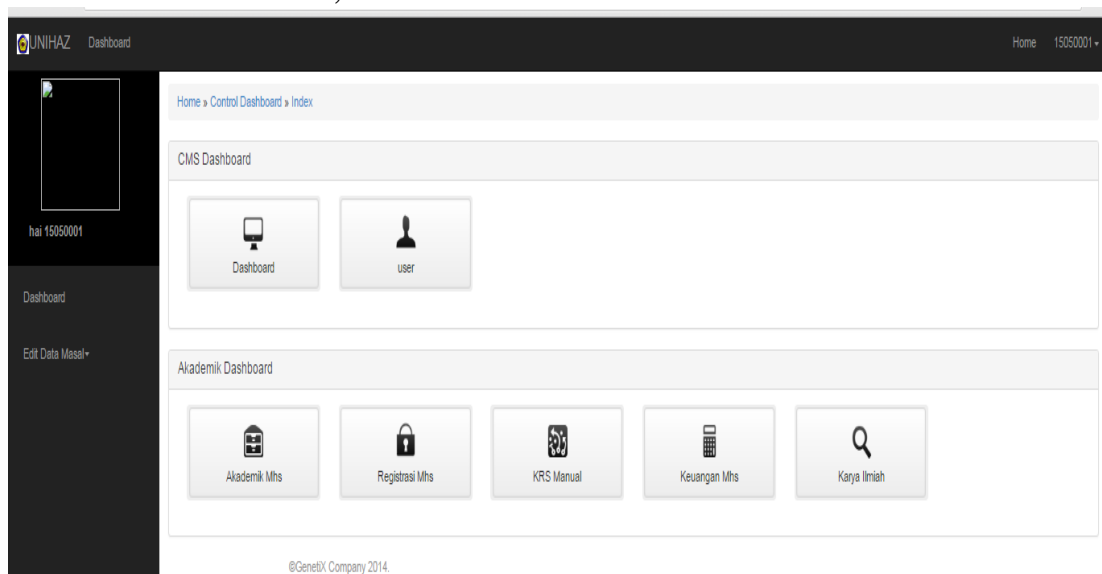


17. Setelah selesai, klik **Download Pdf**, maka akan menyimpan sebagai file pdf.

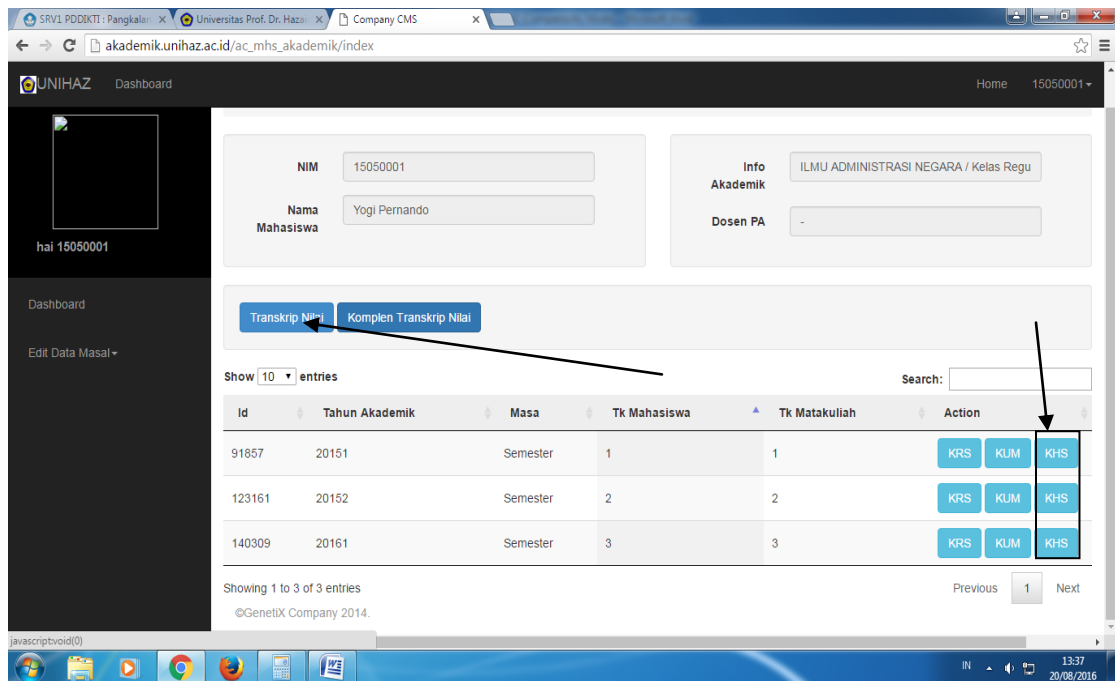
18. Diharapkan mahasiswa mencetak/ Print 5 rangkap, dan ditandatangani sesuai yang tertera pada KRS tersebut. 1 Lembar untuk Fakultas, 1 Lembar untuk BAAK, 1 Lembar untuk PDPT, 1 Lembar untuk Dosen Pembimbing Akademik, dan 1 Lembar untuk mahasiswa.

Proses Pengisian KRS selesai.

Untuk Melihat Nilai, kembali ke menu **Home** atau **Dashboard**.



Lalu Pilih **Akademik Mhs**, maka akan tampil seperti gambar dibawah ini



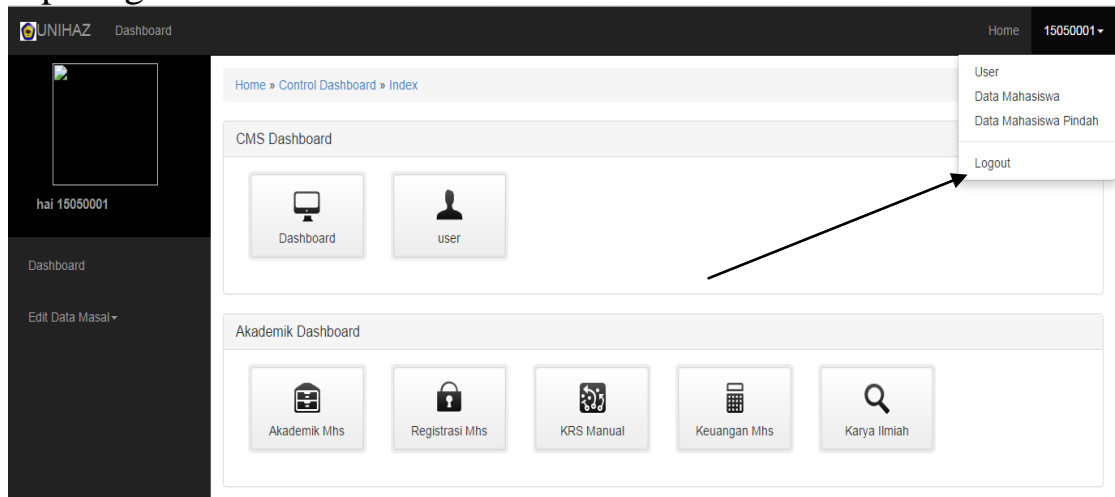
The screenshot shows the UNHAZ student dashboard. At the top, there are fields for NIM (15050001), Nama Mahasiswa (Yogi Fernando), Info Akademik (ILMU ADMINISTRASI NEGARA / Kelas Regu), and Dosen PA. Below these are buttons for 'Transkrip Nilai' and 'Komplen Transkrip Nilai'. A table displays academic records with columns for Id, Tahun Akademik, Masa, Tk Mahasiswa, Tk Matakuliah, and Action. The Action column contains buttons for KRS, KUM, and KHS. An arrow points to the 'Transkrip Nilai' button, and another arrow points to the 'KHS' button in the first row of the table.

Id	Tahun Akademik	Masa	Tk Mahasiswa	Tk Matakuliah	Action
91857	20151	Semester	1	1	KRS KUM KHS
123161	20152	Semester	2	2	KRS KUM KHS
140309	20161	Semester	3	3	KRS KUM KHS

Klik **KHS** yang ingin dilihat. Terdapat dari Tingkat/ Semester 1 sampai semester akhir yang telah ditempuh.

Dan jika ingin melihat keseluruhan, pilih **Transkrip Nilai**.

Setelah selesai seluruh kegiatan yang dikerjakan, jangan lupa Logout seperti gambar dibawah ini



The screenshot shows the UNHAZ dashboard with a user menu open. The menu options are User, Data Mahasiswa, Data Mahasiswa Pindah, and Logout. An arrow points to the 'Logout' option.

Sekian dan Terima Kasih.

Ket : File ini bisa di download pada web **unihaz.ac.id** bagian **pengumuman** atau **Pusat Informasi Mahasiswa**  
Info lebih lanjut bisa datang langsung ke bagian PDPT di Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).